

ЧЕК-ЛИСТ ДИРЕКТОРА ЮВЕЛИРНОГО САЛОНА

Ключевые задачи с учетом регулярности выполнения

01 ЕЖЕДНЕВНО

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Утверждение плановых показателей на день | <input type="checkbox"/> Контроль проработки механики акции консультантами |
| <input type="checkbox"/> Проведение ежедневных координаций с командой | <input type="checkbox"/> Контроль акционного оформления входной группы, салона, витрин |
| <input type="checkbox"/> Контроль соблюдения стандартов выкладки | <input type="checkbox"/> Контроль правильной реализации услуги трейд-ин |
| <input type="checkbox"/> Контроль соблюдения техники безопасности в салоне | <input type="checkbox"/> Контроль корректного проведения процедуры скупки металла |
| <input type="checkbox"/> Контроль презентации купонов клиентам в кассовой зоне | <input type="checkbox"/> Контроль безопасности и правильности хранения товарных запасов |

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Опрос консультантов и анализ работы для выбора ближайших тем обучения | <input type="checkbox"/> Заказ канцелярских товаров и хоз. товаров в салон |
| <input type="checkbox"/> Подведение промежуточных результатов показателей салона | <input type="checkbox"/> Размещение / обновление вакансии на специализированных сервисах |
| <input type="checkbox"/> Приемка товара | <input type="checkbox"/> Проведение обучения с командой: онлайн / очно |

ЕЖЕМЕСЯЧНО

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Утверждение плановых показателей на месяц | <input type="checkbox"/> Подготовка предложений и запросов по закупке товара |
| <input type="checkbox"/> Участие в инвентаризации товара (указать месяц) _____ | <input type="checkbox"/> Подготовка отчета по результатам достижения плановых показателей |
| <input type="checkbox"/> Контроль соблюдения условий аренды помещения салона | <input type="checkbox"/> Подготовка аналитических записок (предложения по улучшению) к отчету |

СИТУАТИВНО

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Поиск соискателей на должность консультанта | <input type="checkbox"/> Контроль процедуры перемещения товара |
| <input type="checkbox"/> Проведение собеседований с соискателями | <input type="checkbox"/> Проведение / контроль процедуры переоценки товара |
| <input type="checkbox"/> Адаптация нового сотрудника в соответствии с планом | <input type="checkbox"/> Адаптация нового сотрудника в соответствии с планом |