

### Чек-лист «Скорость поиска и оформления»

Для чего? Для определения скорости работы сотрудника с товаром при клиенте.

Данный чек-лист нужно использовать во время подготовки к продажам, чтобы убедиться в том, что сотрудник может найти все товары в каталоге или на сайте. Может выписать заказ или оформить продажу по 10 товарам.

Номер недели: \_\_\_\_\_ Руководитель: \_\_\_\_\_ Сотрудник: \_\_\_\_\_

Сценарий заполняется до начала. Список товаров для поиска товаров в каталоге и оформления заказа. Формирует руководитель. Основной товар + 9 дополнительных.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Засеките время для оценки.

В ходе выполнения важно обеспечить самостоятельное выполнение задачи.

Дата					
Поиск 10 товаров в каталоге					
Оформление продажи по 10 товарам					

По завершении недели подведите итоги.

Минимальное время \_\_\_\_\_

Максимальное время \_\_\_\_\_

План по повышению скорости на следующую неделю

---

---

---

---

---